

PENDAMPINGAN KEPADA PERKUMPULAN PETANI PEMAKAI AIR (P3A) UNTUK MEMBUAT LAPORAN/MONITORING DENGAN APLIKASI DI DESA MEJOBLO KECAMATAN MEJOBLO KABUPATEN KUDUS

Istianah^{1*}, Mudjiastuti Handajani², Edy Susilo³, Noora Savera⁴, Annisa Berliana⁵

^{1,2,3,4,5}Universitas Semarang

istinono@gmail.com¹, mudjiastuti@usm.ac.id², edysusilo@usm.ac.id³

Received: 17-04-2024

Revised: 21-04-2024

Approved: 27-04-2024

ABSTRAK

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa dengan memperbaiki sistem jaringan irigasi, terutama jaringan irigasi tersier yang melayani areal sawah, dengan pengelolaan yang diserahkan kepada Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A). Metode yang digunakan yaitu analisis dokumen, pengamatan, dan wawancara dengan pelaku program serta masyarakat desa yang terlibat. Hasil dari pelaksanaan program menunjukkan peningkatan kualitas sistem jaringan irigasi, yang secara positif berdampak pada produktivitas pertanian dan kesejahteraan masyarakat desa. Selain itu, efektivitas metode pelatihan dan pendampingan juga berkontribusi besar terhadap kesuksesan program ini, serta membantu dalam menyusun laporan pertanggungjawaban yang transparan dan dapat diakses oleh semua pihak terkait. Simpulannya, program P3-TGAI telah berhasil memberikan dampak positif pada tata guna air irigasi di pedesaan, mendukung peningkatan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat desa.

Kata Kunci: Pembangunan Pedesaan, Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A), Saluran Irigasi Tersier,

PENDAHULUAN

Pengelolaan air irigasi merupakan aspek penting dalam pertanian, khususnya dalam pengairan lahan pertanian (Hidayat, 2022). Dalam konteks ini, Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) memainkan peran kunci dalam mengelola dan mengawasi distribusi air ke sawah-sawah. Sebagai organisasi yang terdiri dari petani-petani pemakai air, P3A memiliki tanggung jawab besar dalam memastikan pasokan air yang cukup dan tepat sasaran ke areal persawahan, yang dikenal sebagai petak tersier (Rachman, 2009).

Petak tersier berfungsi sebagai satuan pengairan di mana air didistribusikan melalui saluran tersier ke petak-petak irigasi, mencakup area seluas sekitar 50-150 hektar (Surmaini et al., 2011). Pengelolaan air di petak tersier diserahkan sepenuhnya kepada petani, dan jaringan yang mengalirkan air ke sawah disebut saluran tersier dan kuarter. Kualitas pengelolaan air irigasi sangat berpengaruh terhadap produktivitas pertanian dan kesejahteraan petani. Di Desa Mejolo, Kecamatan Mejolo, Kabupaten Kudus, terdapat sawah yang menggunakan saluran tersier untuk pengairan. Namun, jaringan irigasi di desa ini belum tersentuh pembangunan dari dinas kabupaten maupun dana desa. Oleh karena itu, program Percepatan Peningkatan Perbaikan Jaringan Irigasi dari Balai Besar Wilayah Sungai Pemali Juana menjadi peluang yang berharga untuk meningkatkan kualitas irigasi di wilayah tersebut (Balai, 2004).

Program ini dilaksanakan secara swakelola oleh P3A, yang mengharuskan P3A untuk membuat laporan dan monitoring menggunakan aplikasi yang disediakan oleh

Balai Besar Pemali Juana. Persyaratan ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan, serta memfasilitasi pengawasan dari berbagai pihak terkait. Kegiatan pendampingan kepada P3A di Desa Mejobo difokuskan pada penggunaan aplikasi pelaporan dan monitoring yang efektif. Dengan bantuan pendampingan, P3A dapat meningkatkan keterampilan mereka dalam memanfaatkan teknologi untuk mengelola dan mengawasi distribusi air irigasi. Pendampingan ini juga bertujuan untuk memperkuat kemampuan administrasi P3A, yang mencakup pelaporan kondisi irigasi, pemeliharaan saluran, dan pemanfaatan air (Noerhayati & Suprpto, 2020). Pendampingan yang berhasil diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan air di Desa Mejobo.

Selain itu, pendampingan juga diharapkan dapat memberikan manfaat jangka panjang bagi pertanian di wilayah tersebut. Dengan adanya pelaporan yang transparan dan monitoring yang baik, distribusi air yang lebih adil dan efektif dapat dicapai, meningkatkan produktivitas pertanian dan kesejahteraan petani (Dayana & Syamsuri, 2022). Dengan demikian, pendampingan kepada P3A di Desa Mejobo dalam penggunaan aplikasi pelaporan dan monitoring merupakan langkah penting dalam meningkatkan kualitas pengelolaan irigasi. Ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk mendukung pembangunan pertanian yang berkelanjutan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa.

METODE KEGIATAN

Menggal informasi kebutuhan masyarakat khususnya P3A Desa Mejobo Kecamatan Mejobo yang membutuhkan pendampingan dalam membuat pelaporan, kemudian menetapkan materi yang akan disampaikan kepada masyarakat dan menyiapkan bahan serta alat peraganya. Memberikan sosialisasi cara membuat pelaporan/monitoring melalui aplikasi, Yaitu memberikan sosialisasi kepada perkumpulan petani pemakai air tentang aturan yang sudah diberikan oleh pemberi pekerjaan, bahwa pelaksanaan pekerjaan yang sudah selesai dikerjakan harus dilakukan pelaporan dengan menggunakan aplikasi. Sosialisasi diberikan kepada Petani yang akan melaksanakan kegiatan perbaikan jaringan irigasi tersier di desa Mejobo Kecamatan Mejobo Kabupaten Kudus. Mengajarkan dan mempraktekkan membuat pelaporan/monitoring melalui Aplikasi Yaitu mengajarkan dan mempraktekkan bagaimana cara membuat laporan/monitoring dengan aplikasi melalui internet yang bisa diakses ke Unit terkait (BBWS Pemali Juana).

Materi yang diberikan pada waktu sosialisasi adalah bagaimana menginput data laporan melalui Aplikasi yang sudah ada dengan membuat data-data. Dari hasil pengabdian yang telah dilakukan di pengabdian kepada masyarakat ditujukan khususnya P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air) di wilayah Desa Mejobo Kecamatan Mejobo Kabupaten Kudus. Adapun metode kegiatan yang sudah dilaksanakan sebagai berikut:

- Mengajarkan Membuat USER
Aplikasi sistem monitoring dibuat bertujuan untuk memudahkan untuk melaksanakan pengumpulan data dalam rangka monitoring pelaksanaan kegiatan. Membuat Username petani dapat diakses melalui Browser dengan mengetikkan URL: www.p3tgai-2020.org dan masukkan username dan password sesuai kewenangan masing masing
- Mengajarkan membuka Aplikasi e-Monitoring

- Mengisi Identitas
- Memulai Pengisian Data
- Mengisi data tahap persiapan kegiatan
- Mengisi data tahap perencanaan kegiatan
- Mengisi data tahap pelaksanaan kegiatan (disertai penyerapan tenaga kerja)
- Diskusi
 Melaksanakan diskusi dilakukan baik saat ceramah maupun saat praktek membuat pelaporan/ monitoring melalui Aplikasi, sehingga petani pemakai air sudah bisa melakukan pelaporan dengan aplikasi secara mandiri.
 Menyebarkan Daftar isian pre test dan post test

HASIL DAN PEMBAHASAN



Materi yang diberikan pada waktu sosialisasi :

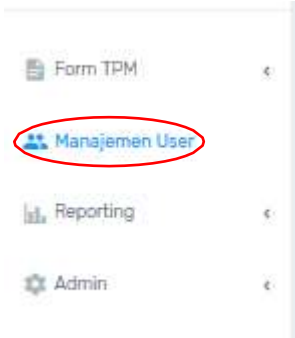
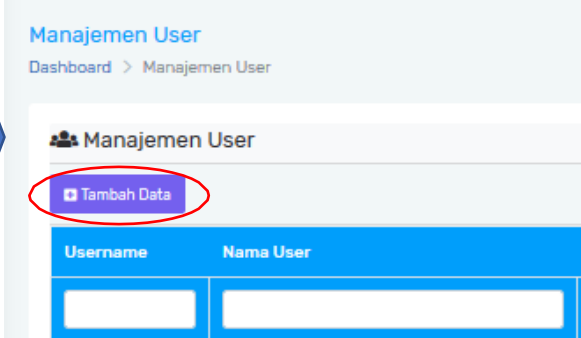
I. MANAJEMEN USER

Aplikasi sistem monitoring P3-TGAI dibangun bertujuan untuk memudahkan dalam melaksanakan pengumpulan data dalam rangka monitoring pelaksanaan P3-TGAI di tingkat BBWS/BWS pada lokasi pelaksanaan P3-TGAI. Aplikasi dibangun berbasis web e- Monitoring P3-TGAI.KMB

II. MEMBUAT USER

Web monitoring P3-TGAI dapat di akses melalui Browser dengan mengetikkan URL: www.p3tgai-2020.org dan masukkan username dan password sesuai kewenangan masing masing.

| | | |
|---|---|--|
|  |  | Masukkan Username dan Password sesuai level kewenangan, meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator 2. Konsultan Manajemen Pusat (KMP) 3. Konsultan Manajemen Balai (KMB) 4. Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) |
|---|---|--|

| | |
|---|--|
| 1. Masuk ke menu  | 2. Klik Tambah Data  |
|---|--|

Gambar 1. Membuat User *Sumber: Juknis P3TGAI*

3. Muncul pop up, lalu isikan data diri dan pastikan alamat **email sudah benar** (user dan password akan terkirim ke alamat email user), lalu klik **Simpan**.
 - a. Alamat email disarankan memakai Yahoo; dan
 - b. Bila memakai Gmail, email user dan password terkadang masuk ke spam.

Gambar 2. Membuat User

Tabel 1 : Daftar Identitas

| No | No. KTP | Nama User/TPM | Jenis Kelamin | Tempat Lahir | Pendidikan | Pengalaman (Tahun) | Tanggal Lahir | Alamat | Alamat Email TPM | No HP | Password Email TPM |
|----|---------|---------------|---------------|--------------|------------|--------------------|---------------|--------|------------------|-------|--------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |

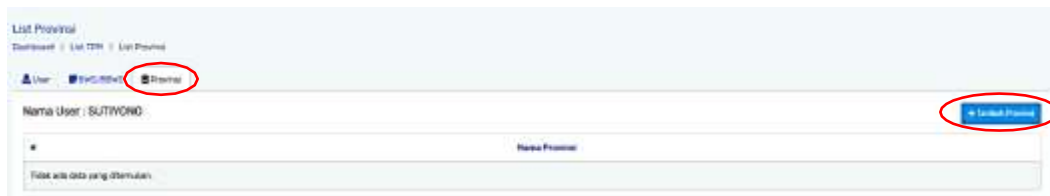
Catatan : Dengan Daftar Identitas, bila KMB mengalami kesulitan dalam pembuatan user bisa dibantu oleh KMP

4. Klik tab **BWS/BBWS** dan klik **Tambah Data** untuk memberikan hak akses ke BWS/BBWS.

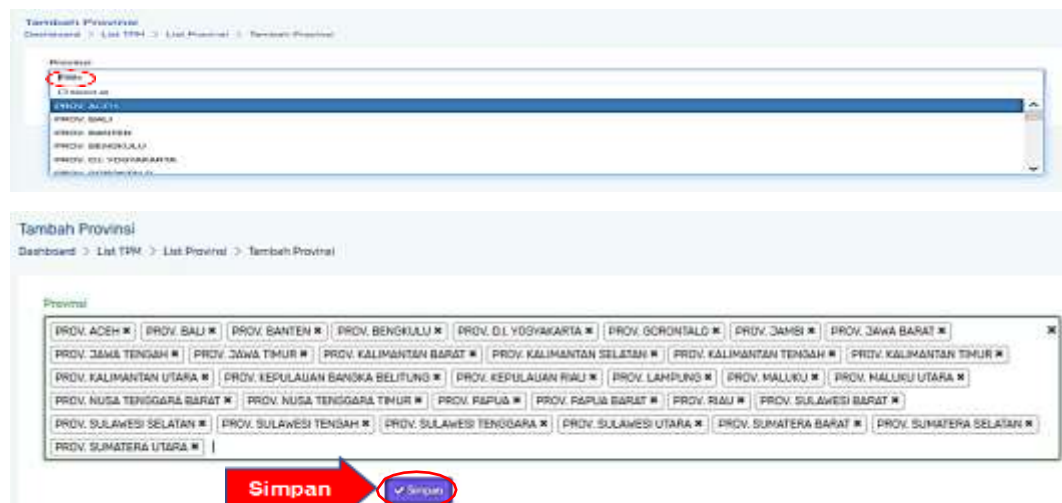
5. Pilih beberapa **BWS** atau **select all** untuk memberikan seluruh hak akses BWS lalu klik simpan.



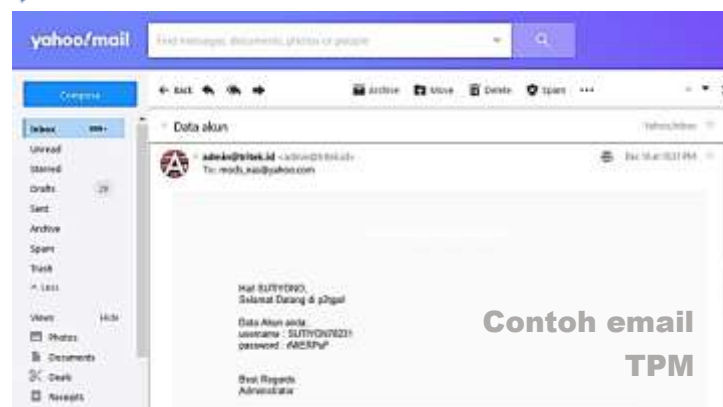
6. Klik tab **PROVINSI** dan klik **Tambah Data** untuk memberikan hak akses Provinsi.



7. Pilih beberapa **PROVINSI** atau **select all** untuk memberikan seluruh hak akses Provinsi lalu klik **simpan**.



Setelah seluruh proses selesai, maka **username** dan **password** akan masuk ke



Gambar 3. Membuat User
Sumber: Juknis P3TGAI

III. PELAPORAN (*Reporting*)

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan (*reporting*) adalah sebagai berikut :
ISIAN FORM DATA P3A

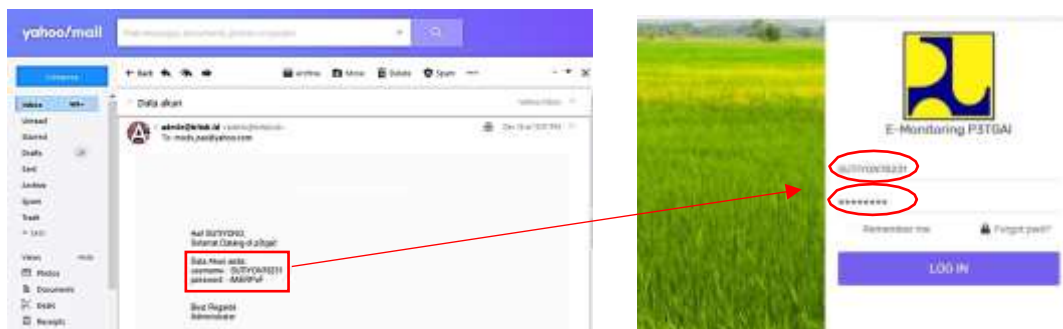
3.1. Membuka Aplikasi e-Monitoring

Sebelum pelatihan, memulai pengoperasian aplikasi, harus mengetahui :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. | 5. Nama Desa/Kelurahan |
| 2. Nama BBWS/BWS | 6. Nama |
| 3. Nama Provinsi | 7. Pendidikan Terakhir |
| 4. Nama Kabupaten/Kota | 8. Jenis Kelamin |
| 5. Nama Kecamatan | |

Setelah dibuatkan user, maka langkah selanjutnya :

1. membuka email untuk melihat username dan password
2. Buka aplikasi : www.p3tgai-2020.org dan masukkan username dan password, klik LOGIN
3. Untuk membuka aplikasi pertama, maka selalu diminta **Ubah Password**, maka lakukan perubahan password terus klik **RESET**



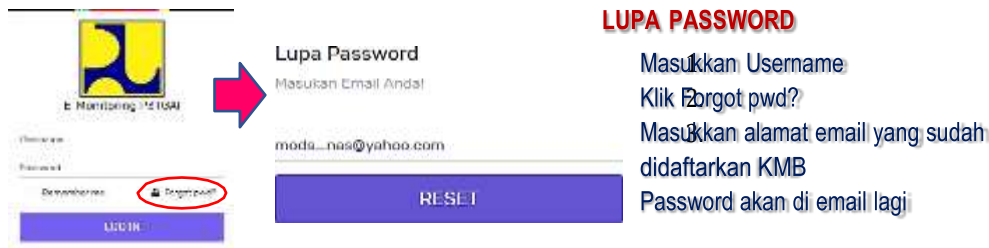
Setelah klik **LOG IN** akan masuk ke halaman ubah password, masukan password baru dan konfirmasi password baru, password baru minimal

8 character, lalu klik **RESET**.



Gambar 4. Membuat Data P3A
Sumber: Juknis P3TGAJ

4. Bila lupa password, maka dapat menggunakan fasilitas **Reset Password**



5. Akun TPM di Blokir, yang biasanya salah dalam memasukkan password sebanyak 3kali, maka harus melaporkan ke KMB untuk buka blokir.

3.2. Pengisian Identitas

1. Klik **Form TPM** maka akan muncul
2. Untuk pengisian pertama kali, klik **Tambah Data** maka akan muncul isian data
3. Pengisian data tidak boleh salah, dikarenakan tidak bisa dirubah.
4. Setelah pengisian data selesai maka klik **Simpan**

Gambar 5. Membuat Data P3A
Sumber: Juknis P3TGAI

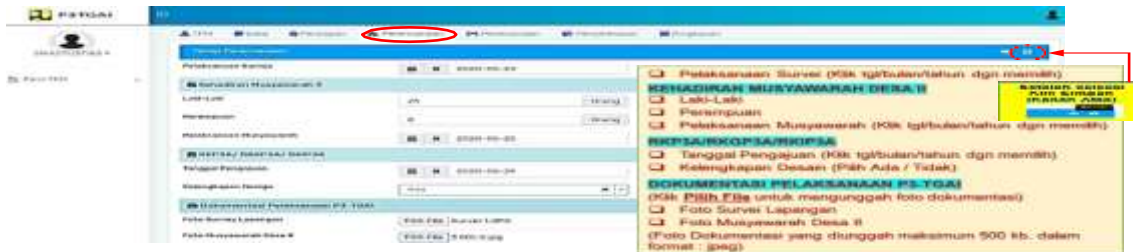
3.3. Memulai Pengisian Data

Untuk memulai pengisian data dengan masuk ke aplikasi, ada dua :

1. Klik **Form TPM** maka akan muncul
2. **Tambah Data** digunakan bila pendampingan lebih dari 1 lokasi, kemudian akan menambahkan form untuk lokasi P3-TGAI dampingan baru; dan
3. Masuk ke pilihan **List Format** adalah untuk melanjutkan pengisian form.
4. Bila dilakukan Tambah Data sehingga Form ada lebih dari dua, seperti dibawah ini

3.5. Pengisian Data TAHAP PERENCANAAN

Untuk memulai pengisian klik tanda pensil dan setelah selesai klik simpan (kanan atas)



Gambar 8. Membuat Data Perencanaan. *Sumber: Juknis P3TGAi*

3.6. Pengisian Data TAHAP PELAKSANAAN

Untuk mendukung pengisian data Tenaga Kerja, TPM membuat rekap data di bawah ini :

REKAPITULASI HOK DAN PROGRES FISIK

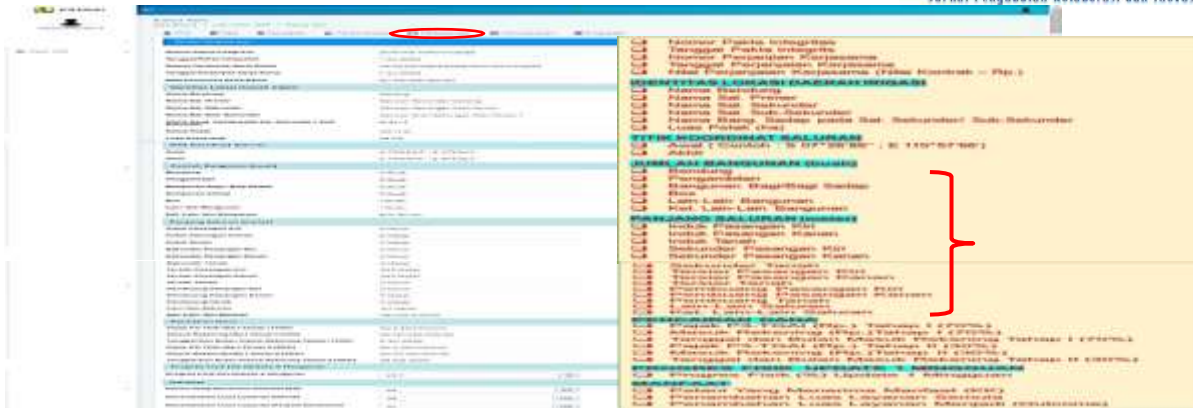
Provinsi : Kecamatan :
Kabupaten : P3A/GP3A/IP3A :

| No. | Nama | Jabatan (M/TK/P) | Jenis Kelamin (L/P) | Upah (Rp.) | BULAN I | | | | | | | | BULAN II | | | | | | | | Jumlah (OH) | |
|-------------------------------|------------|----------------------|---------------------------|---------------|----------|-----------|------------|------------|---------|------------|-----------------------------------|------------|----------|------------|-----|------------|------------|------------|-----|------------|-------------|------------|
| | | | | | I | | II | | III | | IV | | I | | II | | III | | IV | | | |
| | | | | | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya | HOK | Biaya |
| 1 | Mandor | M | L | 125.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 5 | 625.000 | 40 | 5.000.000 |
| 2 | Tukang 1 | T | L | 110.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 40 | 4.400.000 |
| 3 | Tukang 2 | T | L | 110.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 4 | 440.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 39 | 4.290.000 |
| 4 | Tukang 3 | T | L | 110.000 | 4 | 440.000 | 3 | 330.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 4 | 440.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 36 | 3.960.000 |
| 5 | Tukang 4 | T | L | 110.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 5 | 550.000 | 4 | 440.000 | 39 | 4.290.000 |
| 6 | Pekerja 5 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 4 | 360.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 37 | 3.330.000 |
| 7 | Pekerja 6 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 8 | Pekerja 7 | P | L | 90.000 | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 38 | 3.420.000 |
| 9 | Pekerja 8 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 10 | ekerja 9 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 4 | 360.000 | 5 | 450.000 | 4 | 360.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 38 | 3.420.000 |
| 11 | Pekerja 10 | P | L | 90.000 | 4 | 360.000 | 4 | 360.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 4 | 360.000 | 5 | 450.000 | 3 | 270.000 | 4 | 360.000 | 34 | 3.060.000 |
| 12 | Pekerja 11 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 13 | Pekerja 12 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 14 | Pekerja 13 | P | L | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 15 | Pekerja 14 | P | L | 90.000 | | | | | | | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 23 | 2.070.000 |
| 16 | Pekerja 15 | P | L | 90.000 | | | | | | | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 23 | 2.070.000 |
| 17 | Pekerja 16 | P | P | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 18 | Pekerja 17 | P | P | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 19 | Pekerja 18 | P | P | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 20 | Pekerja 19 | P | P | 90.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 40 | 3.600.000 |
| 21 | Pekerja 20 | P | P | 90.000 | | | | | | | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 23 | 2.070.000 |
| 22 | Pekerja 21 | P | P | 90.000 | | | | | | | 3 | 270.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 5 | 450.000 | 23 | 2.070.000 |
| Total HOK | Laki-Laki | | | | 66 | 6.495.000 | 67 | 6.565.000 | 70 | 6.875.000 | 71 | 6.965.000 | 73 | 7.125.000 | 73 | 7.125.000 | 71 | 6.965.000 | 73 | 7.125.000 | 564 | 55.240.000 |
| | Perempuan | | | | 20 | 1.800.000 | 20 | 1.800.000 | 20 | 1.800.000 | 29 | 2.610.000 | 35 | 3.150.000 | 35 | 3.150.000 | 35 | 3.150.000 | 35 | 3.150.000 | 229 | 20.610.000 |
| | TOTAL | | | | 86 | 8.295.000 | 87 | 8.365.000 | 90 | 8.675.000 | 100 | 9.575.000 | 108 | 10.275.000 | 108 | 10.275.000 | 106 | 10.115.000 | 108 | 10.275.000 | 793 | 75.850.000 |
| KOMULATIF | Laki-Laki | | | | 66 | 6.495.000 | 133 | 13.060.000 | 203 | 19.935.000 | 274 | 26.900.000 | 347 | 34.025.000 | 420 | 41.150.000 | 491 | 48.115.000 | 564 | 55.240.000 | 564 | 55.240.000 |
| | Perempuan | | | | 20 | 1.800.000 | 40 | 3.600.000 | 60 | 5.400.000 | 89 | 8.010.000 | 124 | 11.160.000 | 159 | 14.310.000 | 194 | 17.460.000 | 229 | 20.610.000 | 229 | 20.610.000 |
| | TOTAL | | | | 86 | 8.295.000 | 173 | 16.660.000 | 263 | 25.335.000 | 363 | 34.910.000 | 471 | 45.185.000 | 579 | 55.460.000 | 685 | 65.575.000 | 793 | 75.850.000 | 793 | 75.850.000 |
| JUMLAH TENAGA KERJA LAKI-LAKI | | | | | 16 Orang | | HARI KERJA | | 40 hari | | RENCANA (DALAM RPK P3A/GP3A/IP3A) | | 812 HOK | | Rp | | 77.667.000 | | | | | |
| JUMLAH TENAGA KERJA PEREMPUAN | | | | | 6 Orang | | | | | | REALISASI HOK | | 793 HOK | | Rp | | 75.850.000 | | | | | |

(Total hari kerja : Penjumlahan hari kerja setiap minggu s/d. akhir pekerjaan fisik)

Gambar 9. Membuat Data Pelaksanaan

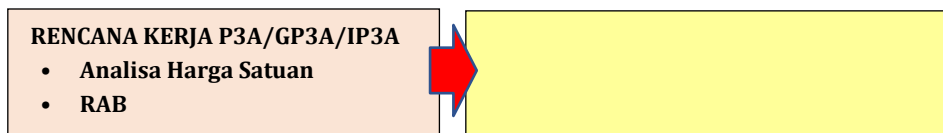
Sumber: Juknis P3TGAi



Gambar 10. Membuat Data Pelaksanaan
Sumber: Juknis P3TGAI

CATATAN PENYERAPAN TENAGA KERJA

1. Target HOK dan Target Alokasi Dana Untuk Tenaga Kerja (Rp.), diisi berdasarkan Rencana Kerja P3A, berdasarkan :



DAPAT DI HITUNG

- ❑ **Kebutuhan Tenaga Kerja (HOK)**
- ❑ **Rencana biaya untuk Tenaga Kerja**

Update setiap minggu meliputi

- ❑ Jumlah Tenaga Kerja Laki-Laki
- ❑ Jumlah Tenaga Kerja Perempuan
- ❑ Total Realisasi HOK Laki-Laki
- ❑ Total Realisasi HOK Perempuan
- ❑ Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Laki-Laki (Rp.)
- ❑ Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Perempuan (Rp.)

Input berdasarkan
Rekapitulasi HOK dan
Progres Fisik yang harus
dibuat TPM
(Seperti Format Tabel di atas)

Penyerapan Tenaga Kerja

Target HOK: HOK

Target alokasi Dana Untuk Tenaga Kerja (Rp.): Rp.

Jml. Tenaga Kerja Laki-Laki: orang

Jml. Tenaga Kerja Perempuan: orang

Total Realisasi HOK Laki-Laki: HOK

Total Realisasi HOK Perempuan: HOK

Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Laki-Laki: Rp.

Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Perempuan: Rp.

Dokumentasi Responsif Gender

Foto Dokumentasi Responsif Gender: (Tetap ada file yang diinput)

Foto Dokumentasi Responsif Gender: (Tetap ada file yang diinput)

Peta Daerah Irigasi dan Skema Jaringan Irigasi: (Tetap ada file yang diinput)

Skema Jaringan Keseluruhan: (Tetap ada file yang diinput)

Skema Jaringan Pada Petak Tersier: (Tetap ada file yang diinput)

PENYERAPAN TENAGA KERJA

☐ Target HOK

☐ Target Alokasi Dana Untuk Tenaga Kerja (Rp.)

☐ Jumlah Tenaga Kerja Laki-Laki

☐ Jumlah Tenaga Kerja Perempuan

☐ Total Realisasi HOK Laki-Laki

☐ Total Realisasi HOK Perempuan

☐ Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Laki-Laki (Rp.)

☐ Total Realisasi Dana Unt. Tenaga Kerja Perempuan (Rp.)

DOKUMENTASI RESPONSIF GENDER
(Klik Pilih File untuk mengunggah foto dokumentasi)

☐ Foto Dokumentasi Responsif Gender

☐ Foto Dokumentasi Responsif Gender
(Foto Dokumentasi yang diunggah maksimum 500 kb.)

PETA DAERAH IRIGASI DAN SKEMA JARINGAN IRIGASI
(Klik Pilih File untuk mengunggah foto dokumentasi)

☐ Peta Daerah Irigasi (PDF)

☐ Skema Jaringan Keseluruhan (PDF)

☐ Skema Jaringan Pada Petak Tersier (PDF)

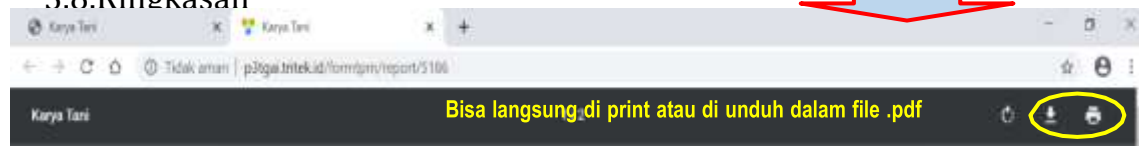
Gambar 11. Membuat Data Penyerapan kerja
Sumber: Juknis P3TGAI

3.7. Pengisian Data TAHAP PENYELESAIAN

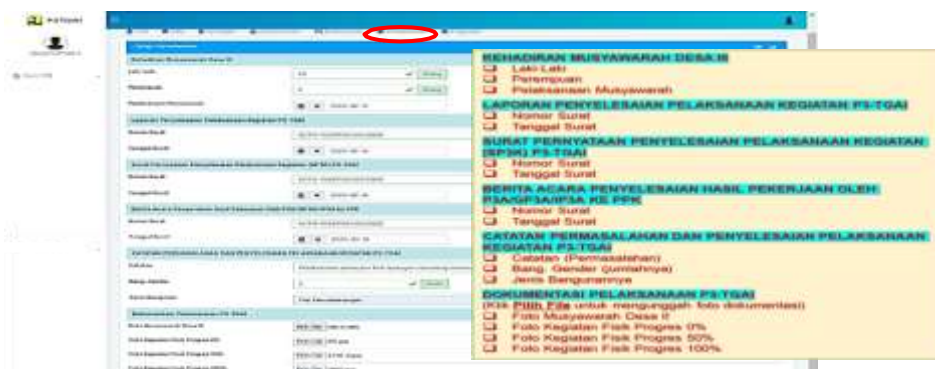
Untuk memulai pengisian klik tanda pensil dan setelah selesai klik simpan (kanan atas)



3.8. Ringkasan



Gambar 12. Membuat Data Penyelesaian
Sumber: Juknis P3TGAJ



Gambar 13. Membuat ringkasan
Sumber: Juknis P3TGAJ

Berikut beberapa dokumentasi kegiatan P3A (Perkumpulan Petani Pemakai Air) di wilayah Desa Mejobo Kecamatan Mejobo Kabupaten Kudus dapat dilihat pada gambar 14.



Gambar 14. Pendampingan kepada Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) Untuk Membuat Laporan/Monitoring dengan Aplikasi di Desa Mejobo Kecamatan Mejobo Kabupaten Kudus

Berikut dapat dijelaskan tingkat pemahaman masyarakat terhadap materi pelatihan ini.



Gambar 5. Diagram Tingkat Pemahaman P3A

Dari gambar 5, dapat dijelaskan sebagai berikut :

- 1) Cara membuat Laporan/Monitoring? 6
- 2) Mengetahui pentingnya membuat laporan/Monitoring? 7
- 3) Mengetahui cara membuat laporan/Monitoring? 2%
- 4) Mengetahui cara melengkapi data laporan/Monitoring? 2%
- 5) Mengetahui apakah laporan/Monitoring itu? 1%
- 6) Mengetahui Syarat-syarat membuat laporan/Monitoring? 2%
- 7) Mengetahui kegiatan perbaikan Jaringan Irigasi? 3
- 8) Setuju laporan/monitoring dibuat dengan memasukkan data ke Aplikasi? 6%
- 9) laporan/monitoring dibuat dengan memasukkan data ke Aplikasi mudah dilaksanakan? 3
- 10) Setuju bahwa setiap kegiatan harus ada laporan/monitoring ? 16%

KESIMPULAN

Dari penjelasan hasil tersebut diatas dapat diambil kesimpulan bahwa pemahaman tentang cara membuat Laporan/Monitoring dengan Aplikasi di Desa Mejobo Kecamatan Mejobo Kabupaten, belum semua memahami dan setelah dilakukan pendampingan hampir semua Petani Pemakai Air bisa memahami dan dapat melaksanakan kegiatan dengan baik, khusus untu kegiatan Perbaikan Jaringan Irigasi sebanyak 20 orang .

DAFTAR PUSTAKA

- Balai, U. K. (2004). *Prospek Pengairan Pertanian Tanaman Semusim Lahan Kering*. 1(98).
- Dayana, L. A. M., & Syamsuri, A. M. (2022). Pengaruh Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi Terhadap Kehidupan Ekonomi Perkumpulan Petani Pemakai Air Se' *Jurnal Balireso: Jurnal Pengabdian ...*, 7(1), 38–42. <https://jurnal.umi.ac.id/index.php/balireso/article/view/182>
- Hidayat, R. Al. (2022). Evaluasi Pembangunan Infrastruktur Jaringan Irigasi di Kabupaten Bengkulu Tengah. *EKOMBIS REVIEW: Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Bisnis*, 10(1), 334–347. <https://doi.org/10.37676/ekombis.v10i1.1840>
- Noerhayati, E., & Suprpto, B. (2020). Rehabilitasi Saluran Tersier Desa Sukoanyar Pakis Kabupaten Malang. *Jurnal Abdi Masyarakat*, 3(2). <https://doi.org/10.30737/jaim.v3i2.882>
- Rachman, B. (2009). Kebijakan Sistem Kelembagaan Pengelolaan Irigasi: Kasus Provinsi Banten. *Jurnal Analisis Kebijakan Pertanian*, 7(1), 1–19.
- Surmaini, E., Las, I. Las, & Runtunuwu, E. (2011). Upaya Sektor Pertanian Dalam Menghadapi Perubahan Iklim. *Jurnal Litbang Pertanian*, 30(1), 1–7.