

PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DALAM UPAYA MENINGKATKAN KINERJA BIDAN DESA UPT PUSKESMAS NAWANGSASI

Deni Apriadi^{1*}, Alfiarini², Robi Yanto³

^{1,2,3}STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau, Indonesia

denidrv@gmail.com¹

alfiarini3@gmail.com²

wrtech30@gmail.com³

Received: 06-11- 2023

Revised: 06-11-2023

Approved: 07-11-2023

ABSTRAK

Teknologi komputerisasi telah menjadi kebutuhan yang tak terelakan dan telah menjadi kebutuhan setiap instansi baik swasta maupun milik pemerintah. Di ketahui Setiap bulan bidan desa yang berada di UPT puskesmas C nawangsasi wajib menyerahkan laporan K1,K4, ibu hamil, laporan balita,remaja, lansia kelahiran dan kematian dan laporan penyakit. laporan tersebut di laporkan denga format lembar kerja excel. Saat ini kendala yang di hadapi adalah bidan desa memiliki keterbatasan dalam pengolahan data menggunakan Microsoft excel. Beranjak dari kondisi tersebut maka di perlukan pelatihan penggunaan microsoft excel bagi bidan Desa di UPT C nawangsasi. Metode yang di gunakan dalam pelatihan ini adalah dengan ceramah dan praktik dan memberikan study case yang harus di selesaikan. Dari hasil kegiatan di ketahui sebanyak 80% mampu menyelesaikan study case sampai tuntas dan 20% peserta lainnya hanya mampu mengerjakan setengah dari study case yang di berikan. Hasil dari umpan balik kegiatan ini yang mendapat nilai sangat baik adalah dalam hal penyampaian Penjelasan materi , Kesempatan memberikan pertanyaan, Kejelasan akan jawaban dan manfaat kegiatan pelatihan.

Kata Kunci : Microsoft excel, Teknologi, Pelatihan

PENDAHULUAN

Teknologi komputerisasi telah menjadi kebutuhan yang tak terelakan dan telah menjadi kebutuhan setiap instansi baik swasta maupun milik pemerintah (Kamariyah et al., 2019). Banyak manfaat dari penggunaan teknologi komputerisasi salah satunya adalah dapat memudahkan dalam penyimpanan data dan dapat memberikan pelayanan yang cepat.

Berdasarkan data yang di peroleh tenaga kesehatan di UPT puskesmas C nawangsasi berjumlah 43 orang tenaga kesehatan dan 17 di antaranya adalah bidan (Dinas Kesehatan, 2021) Pemanfaatan Microsoft excel relatif sering di gunakan untuk untuk laporan administrasi maupun laporan kinerja. Setiap bulan bidan desa yang berada di UPT puskesmas C nawangsasi wajib menyerahkan laporan K1,K4, ibu hamil, laporan balita,remaja, lansia kelahiran dan kematian dan laporan penyakit. laporan tersebut di laporkan denga format lembar kerja excel.

Microsoft Excel dikenal sebagai software pengolah angka. Aplikasi ini juga memiliki fungsi sebagai pengolah data otomatis , untuk perhitungan table, garfik dan pemakaian fungsi (Petro & Swatan, 2019). Microsoft excel merupakan salah satu pemrograman komputer yang terpopuler dalam penggunaan komputer micro(Ningsih & Dewi, 2020). Microsoft excel biasa di gunakan untuk pengolahan data dan manajemen data(Yusri et al., 2020)

Saat ini bidan desa memiliki keterbatasan dalam pengolahan data menggunakan microsoft excel dan belum pernah di lakukakan kegiatan untuk pengembangan. Untuk meningkatkan kinerja perlu di lakukan kegiatan

pengembangan kompetensi dengan mengikuti pelatihan(Niati et al., 2019). Berdasarkan analisa situasi, kemampuan penggunaan Microsoft excel bidan desa di UPT puskesmas C nawangasasi perlu di tingkatkan. Peningkatan ini di lakukan melalui pelatihan penggunaan Microsoft excel. Program pengabdian pada masyarakat ini memiliki tujuan untuk mendorong bidan desa UPTD Puskesmas Nawangsasi dapat memaksimalkan penggunaan fasilitas microsoft excel dalam pembuatan laporan bukti kinerja.

METODE KEGIATAN

Pelaksanaan ini di lakukan di UPT Puskesmas Nawangsasi. Adapun tahapan kerangka pemecah masalah dan tahapan kegiatan digambarkan dalam bentuk bagan seperti dibawah ini.



Gambar. 1
Kerangka pemecah masalah

Sedangkan tahapan pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar. 2
Tahap pelaksanaan

Realisasi dalam pemecahan masalah adalah dengan memberikan Pelatihan yang diselenggarakan dengan metode pengajaran dasar Microsoft Excel, tutorial, diskusi, tanya jawab dan praktik penggunaan Microsoft Excel.

1. Pengajaran dasar Excel
Metode ini bertujuan memperkenalkan semua yang tampil pada microsoft excel, dan membuka wawasan terhadap fungsi-fungsi yang ada pada aplikasi Microsoft excel.
2. Praktik
Pada sesi ini, peserta pelatihan akan dibimbing dan di beri pendampingan dalam menyiapkan dan menyusun proses pengolahan data.
3. Diskusi
Adalah sesi untuk mendiskusikan permasalahan yang di hadapi terkait dengan kendala yang di hadapi
4. Tanya jawab
Peserta pelatihan di berikan kesempatan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan

Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari yakni hari selasa dan rabu tanggal 27-28 Juni 2023. Berikut tabel jadwal pelaksanaan kegiatan:

Tabel 1
Jadwal kegiatan hari Pertama

No	Kegiatan	Waktu
Selasa, 27 Juni 2023		
1	Registrasi	08.45. -09.45
2	Pembukaan	10.00-10.45
3	Penyampaian Materi	11.00 – 12.00
4	Perkenalan dasar Microsoft excel	13.00 – 14.00
5	Pengenalan dasar dan Fungsi Microsoft Excel	
6	Praktik	14.00 -15.30
7	Diskusi, tanya Jawab	15.30-16.30
	Penutup	16.30- s/d selesai

Tabel 2
Jadwal kegiatan hari kedua

No	Kegiatan	Waktu
Rabu, 28 Juni 2023		
1	Penyampaian Materi : Fitur-fitur microsoft Excel i	9.00–10.00
2	Praktik penerapan Fitur-fitur microsoft Excel	10.00–12.00
3	Lanjutan praktik dan study case	13.00-15.00
4	Diskusi dan Tanya jawab	15.00– 16.00
5	Penutup	16.00- s/d selesai

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan ini diikuti oleh 12 orang peserta. Peserta sangat antusias mengikuti kegiatan ini. Kegiatan ini dilaksanakan selama dua hari yakni pada tanggal 27 Juni sampai dengan 28 Juni 2023. Pada pertemuan pertama pada 27 Juni 2023, kegiatan diawali dengan registrasi dan pembagian handout materi kepada peserta dan dilanjutkan dengan pembukaan, kemudian penyampaian materi pengenalan dasar dan fungsi-fungsi Microsoft Excel dilanjutkan dengan praktik penggunaan Microsoft Excel. Selanjutnya adalah diskusi, tanya jawab terkait materi yang disampaikan serta kendala-kendala yang dihadapi peserta.

Pada kegiatan hari kedua pada Rabu 28 Juni 2023, disampaikan materi mengenai fitur-fitur Microsoft Excel serta dilanjutkan dengan praktik. Di sesi terakhir dilakukan diskusi, tanya jawab. Dalam setiap sesi diskusi, tanya jawab peserta sangat antusias dalam bertanya. Di setiap akhir sesi peserta juga diberi studi kasus untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta terkait materi yang disampaikan. Dari total peserta yang hadir sebanyak 80% mampu menyelesaikan *study case* sampai tuntas dan 20% peserta lainnya hanya mampu mengerjakan setengah dari *study case* yang diberikan. Di akhir pertemuan, dibagikan angket umpan balik terhadap kegiatan yang dilaksanakan.

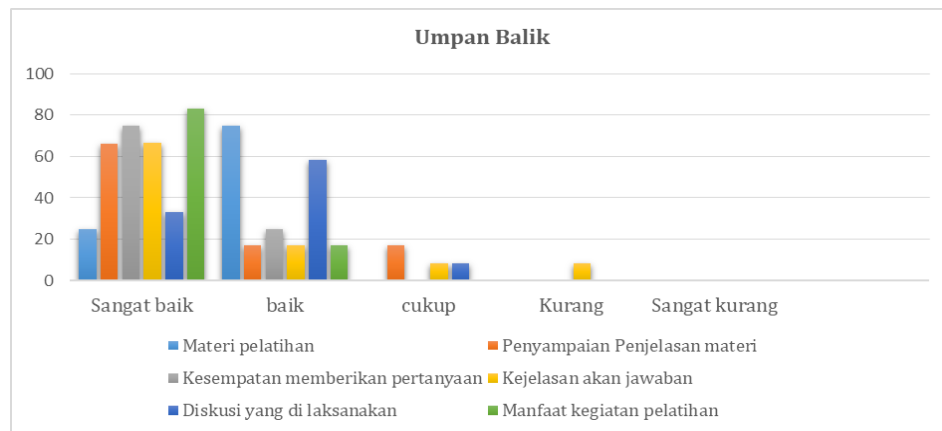


Gambar. 3
Foto kegiatan hari pertama



Gambar. 4
Foto kegiatan hari kedua

Setelah pelaksanaan kegiatan dilakukan penyebaran kuisisioner untuk mengetahui umpan balik dari peserta kegiatan. Berdasarkan sebaran kuisisioner umpan balik diketahui bahwa peserta menilai dalam Penyampaian Penjelasan materi, Kesempatan memberikan pertanyaan, Kejelasan akan jawaban dan manfaat kegiatan pelatihan sangat baik. Materi pelatihan, diskusi yang dilaksanakan mendapat penilaian baik.



Gambar. 5
Grafik hasil umpan balik

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dirasakan manfaatnya, sehingga bidan desa mampu memaksimalkan penggunaan Microsoft excel. Dari Kegiatan pengabdian yang dilakukan, maka diperoleh hasil bahwa peserta sangat berminat dengan pelatihan ini. Serta penambahan pengetahuan bagi peserta mengenai Microsoft excel.

Di ketahui dari kegiatan pelatihan ini dari sebanyak 80% peserta pelatihan mampu menyelesaikan study case sampai tuntas dan 20% peserta lainnya hanya mampu mengerjakan setengah dari study case yang di berikan. Hasil dari umpan balik kegiatan ini yang mendapat nilai sangat baik adalah dalam hal penyampaian Penjelasan materi , Kesempatan memberikan pertanyaan, Kejelasan akan jawaban dan manfaat kegiatan pelatihan

DAFTAR PUSTAKA

- Dinas Kesehatan, B. (2021). (R E N S T R A) Dinas Kesehatan Kabupaten Musi Rawas.
- Kamariyah, D. S. R. I., Si, M., Astuti, D. C., & Si, M. (2019). *Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Microsoft Excel Dalam Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Universitas Dr. Soetomo Surabaya*.
- Niati, A., Soelistiyono, A., & Ariefiantoro, T. (2019). Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel Untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen. *E-Dimas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 10(1), 105. <https://doi.org/10.26877/E-Dimas.V10i1.3557>
- Ningsih, S., & Dewi, M. W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *Budimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 166–172. <https://doi.org/10.29040/Budimas.V2i2.1477>
- Petro, S., & Swatan, K. H. (2019). Pelatihan Microsoft Excel Sebagai Penunjang Ketrampilan Hard Skill Bagi Siswa Pada Smk Ypsei Palangka Raya. *Jurnal*

- Abdimas Bsi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 280–286.
<https://doi.org/10.31294/jabdimas.V2i2.6011>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data.
Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat, 2(1), 32–37.
<https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.V2i1.4214>