

## PENDAMPINGAN PENGOLAHAN KOLEKSI BUKU TERINTEGRASI APLIKASI SLIM 9 DI FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BENGKULU

Reni Kusmiarti<sup>1\*</sup>, Atika Ledia Angraini<sup>2</sup>, Meri Susanti<sup>3</sup>, Raffli Dwi Anugrah<sup>4</sup>,  
Hildayani<sup>5</sup>, Hairo Mammun<sup>6</sup>, Rosmita Ar<sup>7</sup>

<sup>1,7</sup>Universitas Muhammadiyah Bengkulu

[renikusmiarti@umb.ac.id](mailto:renikusmiarti@umb.ac.id), [atika.ledia.A@umb.ac.id](mailto:atika.ledia.A@umb.ac.id), [merisusanti@umb.ac.id](mailto:merisusanti@umb.ac.id),  
[raffli@umb.ac.id](mailto:raffli@umb.ac.id), [hilda@umb.ac.id](mailto:hilda@umb.ac.id), [rosmita@umb.ac.id](mailto:rosmita@umb.ac.id)

Received: 29-07-2024

Revised: 07-09-2024

Approved: 03-10-2024

### ABSTRAK

Kegiatan pengabdian ini bertujuan untuk melatih dan membimbing staf pengelola perpustakaan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dalam mengelola koleksi buku menggunakan aplikasi SLiMS 9. Diharapkan, penerapan teknologi ini dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan. Metode yang digunakan dalam kegiatan ini meliputi ceramah dan praktik langsung mengenai penggunaan aplikasi SLiMS 9. Peserta terdiri dari 10 staf perpustakaan yang dilaksanakan di Kampus 4, Jl. Adam Malik KM. 9, Sido Mulyo, Gading Cempaka, Kota Bengkulu. Kegiatan ini melalui beberapa tahap: persiapan, pelaksanaan, evaluasi, dan umpan balik. Hasil pendampingan menunjukkan bahwa penerapan aplikasi SLiMS 9 berhasil meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan. Proses penting yang diotomatisasi memastikan data lebih akurat dan terstruktur. Staf perpustakaan juga mendapatkan pelatihan intensif yang meningkatkan keterampilan teknis, menjadikan layanan lebih responsif. Konsolidasi data ke dalam satu database terpusat meningkatkan kemudahan dan keamanan pengelolaan data. Simpulan, Keberhasilan penerapan SLiMS 9 ini dapat dijadikan model bagi fakultas lain di Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan secara keseluruhan.

**Kata Kunci:** Pengolahan Koleksi Buku, Terintegrasi Aplikasi SLiMS 9

### PENDAHULUAN

Perpustakaan adalah salah satu pilar utama pendidikan tinggi, berfungsi sebagai pusat sumber informasi dan pengetahuan penting bagi mahasiswa, dosen, dan peneliti, mendukung proses pengajaran dan pembelajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Di era digital saat ini, perpustakaan dituntut untuk beradaptasi dan menggunakan teknologi informasi guna meningkatkan kualitas layanan dan manajemen koleksi agar dapat memberikan layanan yang lebih efektif dan efisien kepada pengguna. Penerapan sistem manajemen perpustakaan berbasis teknologi adalah solusi yang sangat relevan untuk menghadapi tantangan ini. Menurut (Marti, Ni Wayan., Dantes, G.R., Aryanto, K.Y.E., Purnamawan, I. Ketut., & Seputra, 2020) Perpustakaan digital adalah suatu sistem yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak, koleksi elektronik, serta layanan yang memanfaatkan berbagai teknologi informasi. Dengan sistem digital, perpustakaan memiliki keuntungan dalam menghemat ruang, tidak terbatas oleh waktu dan tempat, koleksi dapat berbentuk multimedia, dan biaya menjadi lebih rendah (Rahmanto et al., 2022).

Penerapan perpustakaan digital akan mempermudah akses dosen dan mahasiswa ke layanan perpustakaan, sehingga dapat meningkatkan kualitas. Perpustakaan digital yang mendukung Green Computing adalah perpustakaan di mana semua koleksi, proses pengelolaan, dan layanannya berbentuk data digital. Kemajuan perpustakaan digital

dapat membantu pengelola perpustakaan dengan fungsi otomatisasi, membuat pengelolaan perpustakaan lebih efektif dan efisien (Siyasih, 2021). Perpustakaan digital, dengan berbagai kemudahan yang ditawarkannya, harus dimanfaatkan sebagai sumber belajar bagi mahasiswa untuk mendukung kualitas pembelajaran jarak jauh dan kegiatan penugasan dalam pembelajaran mandiri. Dengan demikian, perpustakaan berfungsi sebagai wadah untuk meningkatkan kualitas belajar, pengalaman belajar, dan literasi peserta didik, serta memberikan motivasi tambahan untuk menjadikannya sebagai sumber belajar utama (Mubarok, 2021).

Salah satu aplikasi perpustakaan digital adalah aplikasi SLiMS 9. Menurut (Setiawan, D., Purwanto, A., & Handayani, 2023; Yuniarto, I., & Hartono, 2021) SLiMS 9 (Senayan Library Management System) merupakan software manajemen perpustakaan berbasis open source yang berfungsi untuk mengelola koleksi buku, data anggota, sirkulasi, dan inventarisasi perpustakaan dengan lebih efektif. Aplikasi ini dirancang untuk membantu pustakawan dalam mengotomatisasi proses perpustakaan, meningkatkan aksesibilitas layanan bagi pengguna, dan mengoptimalkan manajemen sumber daya informasi. Definisi lain dari Aplikasi SLiMS 9 adalah sistem otomatisasi perpustakaan yang menawarkan solusi lengkap untuk mengelola berbagai aspek perpustakaan, termasuk katalogisasi, sirkulasi, manajemen anggota, dan pelaporan. SLiMS 9 dirancang dengan antarmuka yang mudah digunakan dan mendukung akses online, sehingga memungkinkan perpustakaan menjalankan operasionalnya dengan lebih efisien dalam mengelola koleksi baik fisik maupun digital (Pratama, A., & Suryani, 2021; Wijaya, R., Setiawan, H., & Marsono, 2024). Sutrisno, B., & Nugroho, (2022) menjelaskan keunggulan SLiMS 9 yaitu kemampuannya dalam mendukung perpustakaan digital, memungkinkan pustakawan untuk mengelola koleksi digital seperti e-book, jurnal elektronik, dan konten multimedia. Dengan fitur ini, SLiMS 9 tidak hanya membantu pengelolaan koleksi fisik, tetapi juga memudahkan pengguna dalam mengakses sumber informasi digital, yang pada akhirnya meningkatkan kualitas layanan perpustakaan secara keseluruhan. (Rahmawati, F., & Santoso, 2023) juga menambahkan bahwa selain itu, SLiMS 9 menawarkan fleksibilitas tinggi dalam menyesuaikan tampilan dan modul sesuai dengan kebutuhan spesifik perpustakaan.

Beberapa penerapan aplikasi SLiMS 9 Bulian sudah banyak dilakukan yaitu Pengabdian (Loneli Costaner et al., 2020) "Penerapan Sistem Sirkulasi Perpustakaan Berbasis SLiMS Pada SMA IT Al Fityah Pekanbaru" Sasaran kegiatan ini adalah para guru dan petugas Perpustakaan di SMA IT AL Fityah Pekanbaru. Pelatihan aplikasi SLiMS berlangsung dengan baik, peserta sangat aktif dalam mengikuti setiap langkah pelatihan dan terlibat dalam proses pengaturan akun pustakawan, pengisian data anggota, pengisian data buku, serta pengelolaan sirkulasi peminjaman dan pengembalian, serta pembuatan laporan perpustakaan. Pengabdian (Muttaqin et al., 2022) "Katalogisasi Menggunakan Aplikasi SLiMS pada Taman Baca Masyarakat Di Kabupaten Sumedang" Peneliti menggunakan aplikasi SLiMS untuk melakukan Katalogisasi buku. Penelitian (Rabani et al., 2022) "Penerapan Aplikasi SLiMS 9 versi Bulian untuk Mewujudkan Katalog Elektronik di Perpustakaan SMAN 1 Cicalengka". Peneliti melakukan otomatisasi perpustakaan dan mewujudkan katalogisasi elektronik dengan memanfaatkan aplikasi SLiMS. pengabdian (Mustikawati et al., 2023) "The Implementation of a SLiMS-Based Library Automation System Towards the Improvement of Library Quality at FMIPA UNM Makassar" pengabdian ini dilakukan dengan menerapkan sistem manajemen otomatis di Perpustakaan FMIPA Universitas Negeri Makassar menggunakan Senayan Library Management System (SLiMS) yang

bersifat open source.

Universitas Muhammadiyah Bengkulu, khususnya Fakultas Kesehatan, memiliki tantangan dalam mengelola koleksi buku dan sumber daya informasi yang terus bertambah. Pengelolaan manual yang masih digunakan saat ini sering mengalami berbagai hambatan, seperti ketidakakuratan data, kesulitan dalam pencarian buku, dan kurang efisiennya penggunaan waktu. Situasi ini berdampak pada kualitas layanan perpustakaan dan kepuasan pengguna. Penggunaan sistem basis data manual menyebabkan pengaksesan data atau informasi menjadi lambat, kurang efisien, dan akurasinya belum tentu terjamin (Ayu Megawaty et al., 2021; Setiawansyah et al., 2021).

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu, tim perpustakaan universitas memberikan pendampingan kepada petugas perpustakaan Fakultas Kesehatan dalam mengimplementasikan aplikasi SLiMS 9 Bulian (Senayan Library Management System). Sistem manajemen perpustakaan berbasis web ini bersifat open source dan dapat membantu dalam pengelolaan koleksi, sirkulasi, serta penyediaan layanan informasi secara lebih efektif dan efisien. Pendampingan dalam pengolahan buku menggunakan aplikasi SLiMS 9 Bulian di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu bertujuan untuk melatih dan membimbing staf perpustakaan dalam mengoperasikan aplikasi ini. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses pengelolaan koleksi perpustakaan berjalan lancar dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Melalui program pendampingan ini, diharapkan perpustakaan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dapat meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan koleksinya. Dengan peningkatan ini, perpustakaan akan lebih mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat di lingkungan kampus. Sehingga, perpustakaan dapat berfungsi secara optimal sebagai pusat informasi dan pengetahuan yang mudah diakses oleh seluruh sivitas akademika.

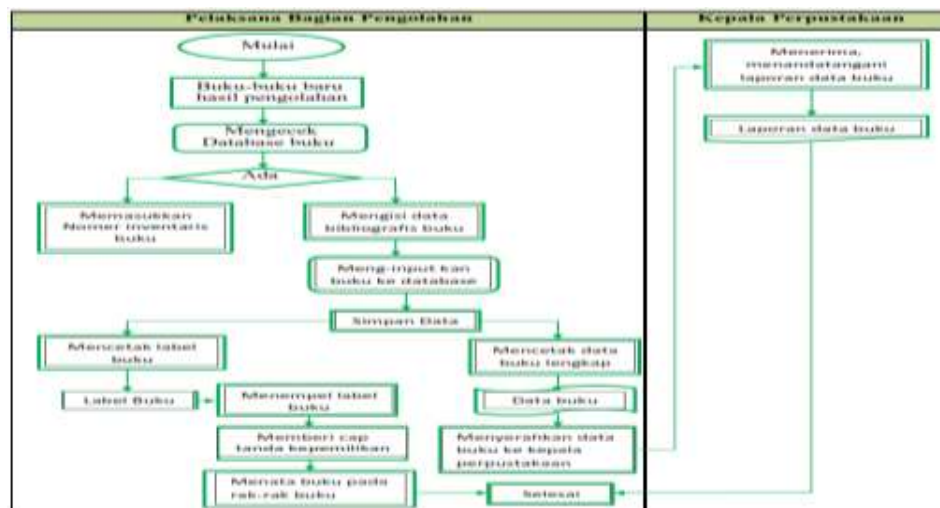
Pendampingan pengolahan buku menggunakan aplikasi SLiMS 9 Bulian di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu diharapkan tidak hanya memberikan solusi sementara dalam pengelolaan perpustakaan, tetapi juga membangun dasar yang solid untuk pengembangan perpustakaan di masa mendatang. Dengan perpustakaan yang dikelola secara profesional dan berbasis teknologi, dapat menciptakan lingkungan akademik yang mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kualitas pendidikan dan penelitian. Secara keseluruhan, kegiatan ini merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan di Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Melalui pendampingan ini, perpustakaan Fakultas Kesehatan diharapkan dapat menjadi contoh bagi perpustakaan fakultas lain dalam menerapkan sistem manajemen perpustakaan berbasis teknologi, sehingga memberikan manfaat lebih luas bagi seluruh sivitas akademika universitas.

## **METODE KEGIATAN**

Metode pengabdian ini dilakukan dengan ceramah, dan praktik menggunakan aplikasi SLiMS 9. Peserta pendampingan staf yang mengelola perpustakaan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. bertempat di kampus 4 Jl. Adam Malik KM. 9, Sido Mulyo, Gading Cempaka. Kota Bengkulu. Mitra/ Peserta pelatihan dalam kegiatan yaitu staf pengelola perpustakaan fakultas kesehatan berjumlah 10 orang. Tujuan pengabdian ini adalah untuk melatih dan membimbing staf pengelola perpustakaan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu dalam mengelola koleksi buku dengan menggunakan aplikasi SLiMS 9, serta meningkatkan

efisiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan melalui penerapan teknologi. Hasil yang diharapkan adanya peningkatan keterampilan staf perpustakaan dalam mengelola koleksi buku dengan aplikasi SLiMS 9; meningkatnya efisiensi dalam pengelolaan koleksi, sirkulasi, dan pembuatan laporan perpustakaan; terbentuknya sistem pengolahan buku yang lebih terintegrasi dan efektif di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu. Pengabdian dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) **Persiapan :** Identifikasi Kebutuhan melakukan analisis untuk menentukan aspek-aspek yang membutuhkan pendampingan dalam pengelolaan koleksi buku, serta menyusun rencana kegiatan berdasarkan hasil analisis tersebut.
- 2) **Pengadaan Sumber Daya :** Menyiapkan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan serta menyusun materi pelatihan yang relevan dengan penggunaan aplikasi SLiMS 9
- 3) **Pelaksanaan :** Pendampingan dan Pelatihan: menyelenggarakan pendampingan dan pelatihan untuk staf perpustakaan mengenai penggunaan aplikasi SLiMS 9, menjelaskan berbagai fitur aplikasi seperti pengaturan akun, pengisian data anggota, data buku, serta pengelolaan sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku. Memberikan bimbingan praktis dalam penerapan SLiMS 9, termasuk membantu staf dalam migrasi data dan katalogisasi elektronik.
- 4) **Evaluasi dan Umpan Balik:** Mengadakan sesi evaluasi untuk menilai pemahaman dan keterampilan staf setelah pelatihan, serta mengumpulkan umpan balik dari peserta tentang proses pelatihan dan mendiskusikan tantangan yang dihadapi.
- 5) **Monitoring dan Evaluasi:** melakukan pemantauan secara rutin untuk memastikan sistem berfungsi dengan baik dan menyediakan dukungan teknis dan bantuan jika terdapat masalah atau kebutuhan untuk penyesuaian.



**Gambar 1.** Alur Bagan Standar Operasional Prosedur Pengolahan Buku

### HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

Langkah persiapan, dalam pelaksanaan pengabdian ini, tim perpustakaan Universitas Muhammadiyah Benkulu melakukan evaluasi di perpustakaan fakultas kesehatan untuk mengidentifikasi area yang membutuhkan pendampingan dalam pengelolaan koleksi buku, mengenali kesenjangan, dan menentukan aspek-aspek yang

memerlukan perbaikan atau pelatihan lebih lanjut. Berdasarkan analisis kebutuhan tersebut, tim UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Bengkulu menyusun rencana kegiatan yang mencakup jadwal, tujuan pelatihan, dan metode yang akan digunakan. Rencana ini menjadi panduan untuk pelaksanaan pendampingan dan pelatihan. Tim UPT perpustakaan memastikan bahwa perangkat yang diperlukan, seperti komputer, server, perangkat jaringan, serta aplikasi SLiMS 9 dan perangkat lunak pendukung lainnya, sudah tersedia dan berfungsi dengan baik serta menyusun materi pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan staf perpustakaan Fakultas Kesehatan, seperti panduan penggunaan aplikasi SLiMS 9 dan bahan referensi yang akan digunakan selama sesi pelatihan.



**Gambar 2.** Pustakawan menjelaskan kepada pengelola perpustakaan fakultas kesehatan tentang pengolahan koleksi buku terintegrasi aplikasi slim 9

Langkah pelaksanaan, Tim perpustakaan mengadakan pelatihan dan pendampingan. Pada tahap pembukaan dan pengenalan, tim perpustakaan UMB menjelaskan tujuan dan manfaat pelatihan, serta memperkenalkan tim pendamping dan peserta pelatihan. Dalam sesi pelatihan teoritis, tim perpustakaan menjelaskan konsep dasar dan fitur utama SLiMS 9, serta mendemonstrasikan penggunaan aplikasi secara langsung. Pada sesi praktik, peserta melakukan latihan penggunaan aplikasi secara individu atau kelompok dengan bimbingan langsung dari pendamping. Latihan praktik ini mencakup seluruh proses pengolahan buku koleksi dari awal hingga akhir. Proses Pengolahan Buku Koleksi Menggunakan SLiMS 9 dilakukan dengan :

- 1) Persiapan Aplikasi dan Pengguna; memastikan SLiMS 9 terinstal dan terkonfigurasi dengan benar, membuat cadangan data jika ada data sebelumnya, memastikan semua staf yang terlibat memahami dasar-dasar penggunaan komputer dan aplikasi SLiMS 9.
- 2) Pengumpulan Informasi Buku; mengumpulkan informasi buku yang akan diolah, termasuk judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, ISBN, jumlah eksemplar, dan data relevan lainnya.
- 3) Akses Aplikasi SLiMS 9; membuka aplikasi SLiMS 9 melalui browser dan login menggunakan akun yang telah dibuat.
- 4) Katalogisasi Buku; Masuk ke menu katalog dengan memilih menu "Bibliography" atau "Katalog", Tambahkan buku baru dengan mengklik tombol "Tambah Data Bibliografi" atau "Add New Bibliography", isi form dengan informasi buku yang telah dikumpulkan (judul, pengarang, penerbit, tahun terbit, ISBN, dll.), pilih atau tambahkan subjek dan klasifikasi yang

- sesuai, lampirkan cover buku dan lampiran lainnya jika ada, simpan data dengan mengklik “Simpan” atau “Save”.
- 5) Pengelolaan Eksemplar Buku; masuk ke menu eksemplar dan pilih buku yang sudah dikatalogisasi, menambahkan eksemplar dengan mengklik “Tambah Eksemplar” atau “Add Item”, mengisi informasi eksemplar seperti nomor panggil (call number), lokasi, status menambahkan barcode atau nomor inventaris jika diperlukan, simpan data dengan mengklik “Simpan” atau “Save”.
  - 6) Pengecekan dan Validasi Data; melakukan pengecekan ulang untuk memastikan semua data sudah terinput dengan benar, memvalidasi informasi dengan buku fisik untuk memastikan kesesuaian data.
  - 7) Pengelolaan Sirkulasi Buku;
    - ✓ Peminjaman Buku: Masuk ke menu "Circulation" atau "Sirkulasi", cari anggota perpustakaan yang akan meminjam buku, scan atau masukkan barcode buku yang akan dipinjam, lalu klik “Pinjam” atau “Borrow”.
    - ✓ Pengembalian Buku: Masuk ke menu "Circulation" atau "Sirkulasi", scan atau masukkan barcode buku yang dikembalikan, lalu klik “Kembalikan”.
    - ✓ Perpanjangan Peminjaman: Masuk ke menu "Circulation" atau "Sirkulasi", cari anggota yang akan memperpanjang peminjaman, pilih buku yang akan diperpanjang, lalu klik “Perpanjang” atau “Renew”.
  - 8) Pembuatan Laporan; masuk ke menu laporan dan pilih jenis laporan yang diinginkan (laporan katalogisasi, sirkulasi, keanggotaan), pilih periode laporan dan klik “Generate” atau “Buat Laporan”, ekspor laporan ke berbagai format seperti PDF, Excel, atau CSV untuk analisis lebih lanjut.
  - 9) Pemeliharaan Data; melakukan backup data secara berkala melalui menu "System" atau "Sistem" dengan memilih "Backup Database", mengecek dan instal update terbaru dari SLiMS untuk memastikan aplikasi berjalan optimal dan aman, melakukan pemeliharaan rutin seperti pengecekan integritas data dan optimasi database. Beberapa foto kegiatan pendampingan pengelolaan.



**Gambar 3.** Pustakawan bersama pengelola perpustakaan fakultas kesehatan melakukan proses pengolahan koleksi buku dan input data bibliografi ke dalam aplikasi slims 9

Evaluasi dan umpan balik: Tim UPT Perpustakaan memastikan bahwa pelatihan yang diberikan efektif dan sesuai dengan kebutuhan staf, serta dapat terus meningkatkan kualitas pelatihan di masa depan. Tujuan evaluasi dan umpan balik dilakukan untuk menilai pemahaman dan keterampilan staf setelah mengikuti pelatihan, mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan pelatihan, mendapatkan masukan dari peserta mengenai efektivitas materi dan metode pelatihan, membahas tantangan yang dihadapi selama pelatihan. *Monitoring dan Evaluasi*: UPT Perpustakaan Universitas melakukan pemantauan rutin untuk memastikan sistem berjalan dengan baik serta menyediakan dukungan teknis dan bantuan jika terdapat masalah atau kebutuhan untuk penyesuaian, meningkatkan kualitas dan efektivitas pengelolaan koleksi buku perpustakaan.



**Gambar 4.** Pustakawan bersama pengelola perpustakaan fakultas kesehatan melakukan proses pengolahan koleksi buku dan input data bibliografi ke dalam aplikasi slims 9

Hasil dari pendampingan pengolahan koleksi buku terintegrasi aplikasi Slim 9 di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu

- 1) Peningkatan Efisiensi Pengolahan Koleksi Buku; dengan menggunakan aplikasi SLiMS 9, proses pengolahan koleksi buku menjadi lebih otomatis dan efisien, sehingga mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk entri data manual, data buku yang diolah dengan SLiMS 9 menjadi lebih akurat dan terstruktur, mengurangi kesalahan input dan duplikasi data.
- 2) Peningkatan keterampilan staf perpustakaan Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu; staf perpustakaan Fakultas Kesehatan menerima pelatihan mengenai penggunaan SLiMS 9, sehingga meningkatkan keterampilan teknis mereka dalam mengelola koleksi buku, staf menjadi lebih familiar dengan fitur-fitur SLiMS 9, termasuk katalogisasi, sirkulasi, dan pelaporan.
- 3) Peningkatan Layanan Perpustakaan; pengguna perpustakaan dapat dengan mudah mengakses informasi koleksi buku melalui OPAC (Online Public Access Catalog) yang terintegrasi dengan SLiMS 9, proses peminjaman dan pengembalian buku menjadi lebih cepat dan efisien, meningkatkan kepuasan pengguna.
- 4) Penyusunan Database yang Terpadu; semua data koleksi buku di Fakultas Kesehatan berhasil dikonsolidasikan ke dalam satu database terpusat yang

dikelola oleh SLiMS 9, data yang disimpan dalam SLiMS 9 lebih aman dan terlindungi, mengurangi risiko kehilangan atau kerusakan data.

Implikasi dari Pendampingan pengolahan koleksi buku terintegrasi aplikasi Slim 9 di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu sebagai berikut:

- 1) Layanan perpustakaan yang lebih cepat dan efisien meningkatkan kepuasan pengguna, termasuk mahasiswa, dosen, dan staf.
- 2) Staf perpustakaan menjadi lebih profesional dan kompeten dalam menjalankan tugas mereka, berkat peningkatan keterampilan teknis dan pengetahuan sistem yang diperoleh.
- 3) Fakultas Kesehatan dapat menyusun kebijakan pengelolaan koleksi yang lebih baik dan terstruktur berdasarkan data dan laporan yang dihasilkan oleh SLiMS 9.
- 4) Dengan sistem pengelolaan yang lebih baik, perpustakaan Fakultas Kesehatan dapat terus berkembang dan memperluas koleksi serta layanannya di masa depan.
- 5) Keberhasilan pendampingan ini dapat dijadikan model bagi fakultas lain di Universitas Muhammadiyah Bengkulu untuk menerapkan sistem serupa dalam pengelolaan koleksi buku.

Dengan hasil dan implikasi ini, pendampingan pengolahan koleksi buku terintegrasi aplikasi SLiMS 9 di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu menunjukkan dampak positif yang signifikan, baik dalam hal efisiensi operasional, peningkatan keterampilan staf, maupun kualitas layanan perpustakaan.

## **KESIMPULAN**

Bahwa pendampingan pengolahan koleksi buku menggunakan aplikasi SLiMS 9 di Fakultas Kesehatan Universitas Muhammadiyah Bengkulu telah memberikan hasil positif yang signifikan. Pendampingan ini telah meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan perpustakaan dengan mengotomatisasi proses-proses penting dan memastikan data lebih akurat dan terstruktur. Selain itu, staf perpustakaan menerima pelatihan intensif yang meningkatkan keterampilan teknis mereka, menjadikan layanan perpustakaan lebih responsif dan efisien. Konsolidasi data koleksi buku ke dalam satu database terpusat juga meningkatkan kemudahan pengelolaan dan keamanan data. Keberhasilan ini dapat dijadikan model bagi fakultas lain di universitas untuk menerapkan sistem serupa, membuka peluang peningkatan kualitas pengelolaan perpustakaan secara menyeluruh.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Ayu Megawaty, D., Alita, D., & Sukma Dewi, P. (2021). Penerapan Digital Library Untuk Otomatisasi Administrasi Perpustakaan. *Journal of Technology and Social for Community Service (JTSCS)*, 2(2), 121-127. <https://ejurnal.teknokrat.ac.id/index.php/teknoabdimas>
- Loneli Costaner, Guntoro, & Yuhelmi. (2020). Penerapan Sistem Sirkulasi Perpustakaan Berbasis Slims Pada SMA IT Al Fityah Pekanbaru. *Dinamisia : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 268-274. <https://doi.org/10.31849/dinamisia.v4i2.3926>
- Marti, Ni Wayan., Dantes, G.R., Aryanto, K.Y.E., Purnamawan, I. Ketut., & Seputra, K. A. (2020). Implementasi Dan Pendampingan Dalam Mewujudkan Perpustakaan Digital Berbasis Open Source Di SDN 1 Banjar Bali Kabupaten Buleleng. *Proceeding Senadimas Undiksha*.

- Mubarok, R. (2021). Perpustakaan Digital Sebagai Penunjang Pembelajaran Jarak Jauh. *Al-Rabwah*, 15(01), 16–25. <https://doi.org/10.55799/jalr.v15i01.72>
- Mustikawati, M., Iskandar, I., & Ismail Ahmad, L. O. (2023). The Implementation of a SLiMS-Based Library Automation System Towards the Improvement of Library Quality at FMIPA UNM Makassar. *International Journal of Islamic Studies*, 3(2), 219–235. <https://doi.org/10.24252/ijis.v3i2.43349>
- Muttaqin, G. F., Rukmana, E. N., & Rohman, A. S. (2022). Katalogisasi Menggunakan Aplikasi Slims Pada Taman Bacaan Masyarakat Yang Ada di Kabupaten Sumedang. *Baitul 'Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 6(2), 67–92. [https://baitululum.fah.uinjambi.ac.id/index.php/b\\_ulum/article/view/119%0Ahttps://baitululum.fah.uinjambi.ac.id/index.php/b\\_ulum/article/download/119/76](https://baitululum.fah.uinjambi.ac.id/index.php/b_ulum/article/view/119%0Ahttps://baitululum.fah.uinjambi.ac.id/index.php/b_ulum/article/download/119/76)
- Pratama, A., & Suryani, T. (2021). Pemanfaatan Aplikasi SLiMS 9 dalam Otomasi Perpustakaan di Perguruan Tinggi. *Jurnal Teknologi Informasi Dan Perpustakaan*, 18(2), 102–114.
- Rabani, S., Rukmana, E. N., & Rohman, A. S. (2022). Penerapan Aplikasi SLiMS 9 versi Bulian Untuk Mewujudkan Katalog Elektronik di Perpustakaan SMAN 1 Cicalengka. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1), 1–12. <https://doi.org/10.24821/jap.v2i1.6425>
- Rahmanto, Y., Alita, D., Putra, A. D., Permata, P., & Suaidah, S. (2022). Penerapan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Pada Smk Nurul Huda Pringsewu. *Journal of Social Sciences and Technology for Community Service (JSSTCS)*, 3(2), 151. <https://doi.org/10.33365/jsstcs.v3i2.2009>
- Rahmawati, F., & Santoso, D. (2023). Penerapan Teknologi RFID pada Sistem Manajemen Perpustakaan SLiMS 9. *Jurnal Informasi Dan Dokumentasi*, 29(1), 67–78.
- Setiawan, D., Purwanto, A., & Handayani, T. (2023). Implementasi SLiMS 9 dalam Manajemen Koleksi Perpustakaan. *Jurnal Manajemen Perpustakaan*, 22(1), 45–60.
- Setiawansyah, S., Adrian, Q. J., & Devija, R. N. (2021). Penerapan Sistem Informasi Administrasi Perpustakaan Menggunakan Model Desain User Experience. *Jurnal Manajemen Informatika (JAMIKA)*, 11(1), 24–36. <https://doi.org/10.34010/jamika.v11i1.3710>
- Siyasih, F. (2021). Rancang Bangun Sistem Perpustakaan Digital (Studi Kasus : Smk 1 Bandar Lampung). *Jurnal Informatika Dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(3), 368–374. <https://doi.org/10.33365/jatika.v2i3.1238>
- Sutrisno, B., & Nugroho, S. (2022). Inovasi Pengelolaan Perpustakaan Digital dengan Aplikasi SLiMS 9. *Jurnal Informasi Perpustakaan*, 30(3), 123–135.
- Wijaya, R., Setiawan, H., & Marsono, B. (2024). Inovasi Pelayanan Perpustakaan Digital dengan SLiMS 9: Studi Kasus di Perpustakaan Sekolah. *Jurnal Manajemen Perpustakaan*, 23(2), 120–133.
- Yuniarto, I., & Hartono, R. (2021). Pengembangan Aplikasi SLiMS untuk Otomasi Perpustakaan Sekolah. *Jurnal Teknologi Informasi*, 15(2), 89–98.